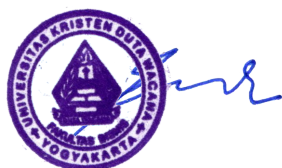


Unggahan Student Activity Credit (SAC)

Fakultas Bisnis

Mahasiswa Manajemen dan Akuntansi **mohon diperhatikan** hal-hal berikut ini:

1. **Mengunggah segera** setelah mendapatkan sertifikat tanpa menunggu menjelang pendaftaran ujian pendadaran
2. **Check sebelum** mengunggah **ketepatan dan kelengkapan penulisan nama, tanda tangan dan bukti lain**
3. Unggahan menjelang pendaftaran ujian pendadaran **tidak akan dilayani**, karena menyebabkan *bottleneck*
4. Sistem SAC tidak seperti sistem email, unggahan di **sistem SAC tidak akan muncul dengan sendirinya** , jadi silahkan menghubungi WD3 apabila teman teman sudah mengunggah dengan benar dan tepat
5. Unggah tidak dari mobile phone, unggahan dilakukan **melalui laptop atau PC**, dan **bukti discan dalam bentuk PDF**
6. Apabila belum valid, dapat **mengecek ulang ke sistem SAC**, bukan di SSAT karena di SAC akan ditemukan keterangan mengapa tidak valid bukti tersebut, biasanya **bukti belum terupload dengan baik, atau bukti memang tidak sesuai sehingga tidak dapat dilakukan validasi**
7. Unggah bukti **sesuai dengan rubrik**, apabila salah rubrik tidak dapat divalidasi
8. Kegiatan seperti **Magang, KKN, ICE adalah mata kuliah**, sehingga tidak termasuk dalam poin kegiatan mahasiswa
9. Penulisan pada **kolom keterangan harus sesuai** dengan bukti yang ada di sertifikat
10. Semua sertifikat **harus relevan dengan bidang, konsentrasi dan minat** yang ada di fakultas bisnis
11. Mulai angkatan 2020, poin yang harus dikumpulkan sebesar 100 poin
12. Silahkan bergabung dengan Lembaga dan Organisasi Kemahasiswaan dan atau Kepanitia an karena akan ada revisi **poin wajib segera**



Lucia Nurbani Kartika

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama